

PLAN DE ESTUDIOS

**Curso Formación Inicial en
Inteligencia Artificial para
Empresas**

30 HORAS ·
ASINCRÓNICO



Ficha del curso

NOMBRE DEL CURSO	Formación Inicial en Inteligencia Artificial Generativa para Empresas
DURACIÓN	30 horas
MODALIDAD	100% asincrónica
ENFOQUE	Uso práctico de ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini



Objetivo General

Aplicar herramientas de Inteligencia Artificial en tareas administrativas mediante el uso estratégico de prompts y la selección adecuada entre ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini para optimizar la productividad y mejorar la eficiencia organizacional.

Malla de módulos

Cuatro módulos de 10 horas · 30 horas totales · 100% asincrónico

01

MÓDULO

Fundamentos de IA y Comparación de Herramientas

Aborda los conceptos esenciales de IA aplicada al entorno administrativo y compara ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini según ventajas, limitaciones y criterios de uso.

10 HORAS

02

MÓDULO

Ingeniería de Prompts Profesional

Desarrolla la capacidad de crear prompts efectivos para redacción, informes, reportes, análisis, resumen y organización de información en contextos administrativos.

10 HORAS

03

MÓDULO

Aplicación Estratégica de IA en Procesos Administrativos

Integra el uso de IA en tareas administrativas como comunicación interna, generación de reportes, organización documental, validación de resultados, seguridad de la información e implementación progresiva.

10 HORAS



Módulos

MÓDULO 1 Fundamentos de IA y Comparación de Herramientas

10 HORAS

APRENDIZAJES ESPERADOS

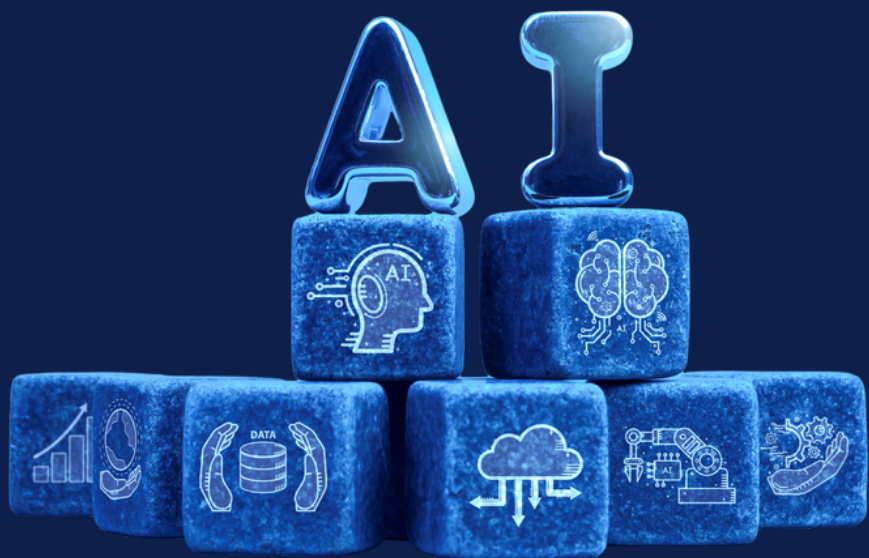
- Explica conceptos básicos de Inteligencia Artificial aplicados al trabajo administrativo.
- Distingue entre automatización tradicional e IA generativa.
- Compara funcionalmente ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini.
- Selecciona una herramienta de IA adecuada considerando el tipo de tarea administrativa y el contexto organizacional.
- Reconoce ventajas y limitaciones del uso de IA en entornos corporativos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- El participante será evaluado, mediante una evaluación formativa y una evaluación sumativa, en función de su capacidad para:
- Reconocer los fundamentos de la Inteligencia Artificial aplicada al entorno administrativo.
 - Diferenciar la IA generativa de la automatización tradicional.
 - Comparar ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini según sus usos, ventajas y limitaciones.
 - Seleccionar la herramienta de IA más adecuada de acuerdo con la tarea y el contexto.

CONTENIDOS MÍNIMOS

- Conceptos esenciales de Inteligencia Artificial aplicada al entorno administrativo.
- Diferencia entre automatización tradicional e IA generativa.
- Presentación comparativa de ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini.
- Ventajas, limitaciones y criterios para elegir la herramienta adecuada según el contexto organizacional.
- Posicionamiento de cada herramienta de IA en el entorno corporativo.



Módulos

MÓDULO 2**Ingeniería de Prompts Profesional****10 HORAS****APRENDIZAJES ESPERADOS**

Al finalizar el módulo, los participantes serán capaces de:

- Comprender la importancia del prompt en la calidad de los resultados generados por IA.
- Diseñar prompts efectivos para tareas administrativas.
- Aplicar prompts en la redacción de correos, informes y reportes ejecutivos.
- Utilizar prompts para analizar, resumir y organizar información.
- Identificar errores frecuentes en la formulación de prompts y aplicar mejoras.
- Comparar resultados obtenidos en ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini.

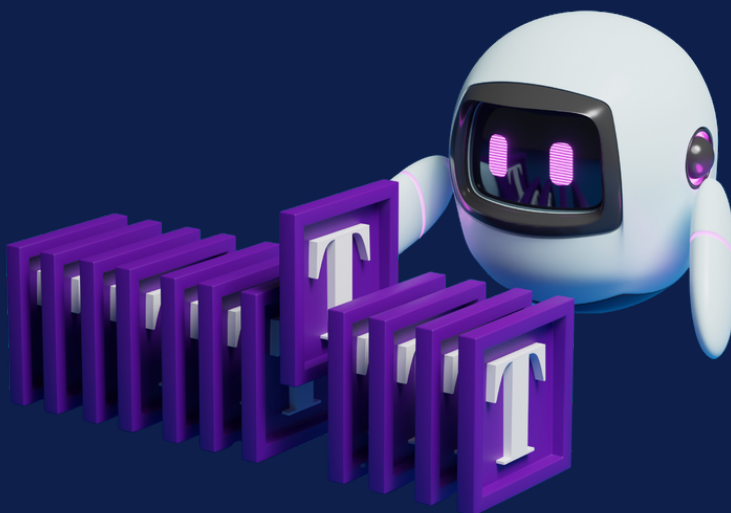
CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El participante será evaluado, mediante una evaluación formativa y una evaluación sumativa, en función de su capacidad para:

- Formular prompts claros, precisos y orientados a tareas administrativas.
- Aplicar estructuras de prompts en correos, informes, reportes y análisis de información.
- Mejorar instrucciones entregadas a la IA para obtener resultados más útiles y profesionales.
- Comparar respuestas generadas por ChatGPT, Microsoft Copilot y Google Gemini.

CONTENIDOS MÍNIMOS

- Qué es un prompt y por qué determina la calidad del resultado.
- Estructura técnica de un prompt efectivo en contextos administrativos.
- Prompts para redacción de correos, informes y reportes ejecutivos.
- Prompts para análisis, resumen y organización de información.
- Errores frecuentes y cómo evitarlos.
- Ejemplos comparativos utilizando ChatGPT, Copilot y Gemini.



Módulos

MÓDULO 3**Aplicación Estratégica de IA en Procesos Administrativos****10 HORAS****APRENDIZAJES ESPERADOS**

Al finalizar el módulo, los participantes serán capaces de:

- Aplicar herramientas de IA en tareas de redacción asistida y comunicación interna.
- Generar reportes periódicos estructurados con apoyo de IA.
- Utilizar IA para optimizar agendas y organizar documentación.
- Validar y supervisar los resultados generados por IA antes de utilizarlos.
- Aplicar buenas prácticas de seguridad e implementación progresiva de IA en procesos administrativos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El participante será evaluado, mediante una evaluación formativa y una evaluación sumativa, en función de su capacidad para:

- Aplicar IA en tareas administrativas reales de redacción, reportes y organización de información.
- Usar herramientas de IA para mejorar procesos de comunicación interna y gestión documental.
- Revisar críticamente los resultados generados por IA antes de su uso.
- Aplicar criterios de seguridad de la información y buenas prácticas en el uso de IA.

CONTENIDOS MÍNIMOS

- Redacción asistida y mejora de comunicación interna.
- Generación estructurada de reportes periódicos.
- Optimización de agendas y organización documental.
- Validación y supervisión de resultados generados por IA.
- Buenas prácticas, seguridad de la información y criterios de implementación progresiva.



Evaluación

Sistema combinado de evaluación modular y examen final integrador.

EVALUACIÓN MODULAR

60%

Incluye 3 sumativas por módulo realizado. Los 2 primeros ponderan el 30% cada uno y el tercero un 40%.

EVALUACIÓN FINAL INTEGRADORA

40%

Tiene como propósito verificar el logro global de los aprendizajes desarrollados en los tres módulos.

Distribución de la evaluación modular

MÓDULO	INSTRUMENTO	PONDERACIÓN	
Módulo 1	Formativa (3 pts) + Sumativa (7 pts)	30%	60%
Módulo 2	Formativa (3 pts) + Sumativa (7 pts)	30%	
Módulo 3	Formativa (3 pts) + Sumativa (7 pts)	40%	

EVALUACIÓN FINAL INTEGRADORA

Esta evaluación se aplicará mediante un cuestionario de 7 preguntas de alternativas, orientado a integrar los contenidos de Fundamentos de IA y Comparación de Herramientas, Ingeniería de Prompts Profesional y Aplicación Estratégica de IA en Procesos Administrativos.

40%

Requisitos de aprobación

Condiciones mínimas para aprobar el curso y obtener la certificación.

NOTA MÍNIMA

4.0

Promedio ponderado obtenido entre la evaluación modular (60%) y el examen final (40%).

ASISTENCIA / PARTICIPACIÓN

75%

Mínimo de avance y participación en la plataforma asincrónica durante las 30 horas del curso.

Certificación corporativa

Al cumplir ambos requisitos, los participantes reciben certificación de finalización del programa de Formación Inicial en Inteligencia Artificial Generativa para Empresas



FORMACIÓN INICIAL EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA PARA EMPRESAS

WWW.CS21.CL